

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 035/OE/MC-DRC/2026

Titre du poste	Officier (e) Infrastructure Wash
Lieu de Prestation	Ndjoko Mpunda
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 7 mois
Niveau /Catégorie	Catégorie II (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à la délocalisation	Non
Niveau de Risque Safeguarding	☒ Niveau 3 ☐ Niveau 2 ☐ Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	1
Date de l'offre	6 mars 2026
Date de clôture	15 mars 2026 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
- DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES
- Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

COMMENT POSTULER

Déposer directement votre dossier de candidature sous pli fermé au bureau de Mercy Corps Tshikapa, ou de Mercy Corps Ndjoko Punda, ou au bureau de Mercy Corps Kalonda Ouest en complétant la fiche de dépôt.

À propos de Mercy Corps

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est présent en RDC depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 300 employés nationaux et expatriés et une présence opérationnelle à Goma et Beni (province du Nord-Kivu), à Bunia (province de l'Ituri), et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Punda (province du Kasai). En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, Mercy Corps a touché 2,12 millions de personnes au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Kasai grâce à des programmes intégrés qui ont garanti un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans les contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance pour renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale pour favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.

Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Officier.e Wash-Programme GAINS pour son bureau de Ndjoko Punda.



FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

Gestion du programme :

- Assister dans la préparation des documents de passation de marché et les appels d'offres.
- Faciliter, en collaboration avec les entrepreneurs, et les autres partenaires de mise en œuvre la phase de mobilisation sur le terrain avant le lancement des travaux.
- Revoir les plannings hebdomadaires soumis par les entreprises et vérifier sur terrain la progression des travaux pour en faciliter le paiement ou les ajustements de plannings si nécessaire.
- Effectuer un suivi continu des chantiers pour garantir la qualité et la conformité des matériaux et des techniques utilisées.
- Contrôler la qualité des matériaux et vérifier la conformité aux standards techniques (dosages, ferrailage, etc.).
- Revue des APS (Avant-Projet Sommaire) et APD (Avant-Projet Détaillé), plans et spécifications techniques.
- Vérification des calculs de dimensionnement et modèles hydrauliques.
- Suivi du plan d'assurance et de contrôle qualité ;
- S'assurer du respect des normes élevées de sécurité, d'hygiène et d'environnement ;
- Élaborer et exécuter un plan de formation des comités de gestion des points d'eau ;
- Assurer le suivi des chantiers et établir les documents de contrôle et de paiement ;
- Établir le planning des travaux ;
- Contrôler la qualité des travaux de construction ;
- Rédiger les rapports hebdomadaires et mensuels ;
- Contribuer à la planification budgétaire ;
- Participer aux avant-métrés et métrés ;
- Contrôler les commandes et livraisons des matériaux ;
- Promouvoir de bonnes relations de travail et gérer les conflits ;

Gestion financière

- Proposez à temps au superviseur les prévisions de dépenses pour les activités de terrain ;
- Gérer les ressources financières conformément aux budgets approuvés ;
- Veiller au respect de la conformité des règlements du bailleur de fonds et Mercy Corps ;
- Gérer les ressources du programme sous sa responsabilité en toute transparence, intégrité et de manière efficiente.

Planification/Rapport

- Rédiger des rapports après chaque mission terrain en fonction des TDR établis.
- Contribuer aux rapports trimestriels et annuels en documentant l'avancée des infrastructures et en répondant aux demandes techniques du gouvernement des États-Unis (Régulation 216).
- Documenter les leçons apprises et les bonnes pratiques pour enrichir la mise en œuvre des projets futurs.
- Assurer une gestion rigoureuse de l'archivage des documents liés aux activités d'infrastructures.
- Remplir les outils MEL (fiches de collecte de données, sources de vérification, ...) et les remettre à temps selon le système MEL en place.
- Veiller à toutes les suggestions qui permettront d'améliorer la qualité de l'activité Wash et FFW ou du programme.
- Vérifier et assurer le classement et l'archivage des documents techniques, administratifs, et financiers sous sa responsabilité.

2

- Partager les informations pertinentes sur la situation humanitaire et le contexte sécuritaire de la zone d'intervention.



Représentation

- Participer aux différentes réunions d'équipe et à toute autre réunion jugée pertinente.
- Représenter le volet FFW auprès des communautés et des différents services étatiques locaux tout en respectant l'image de Mercy Corps.
- Développer des relations de travail positives avec les membres du consortium et autres organisations humanitaires présentes dans les zones et les villages d'interventions ;
- Entretenir les bonnes relations de travail avec les autorités locales, la société civile et les membres de la communauté.

Responsabilité de supervision

- L'officier(e) rend compte directement au Gestionnaire Infrastructure et Environnement ;
- Il (elle) travaille directement avec le Conseiller senior en Gouvernance, et apporte un appui aux activités de réhabilitation des routes de dessertes Agricole, SBCC, Genre-jeunesse et Inclusion Sociale, l'équipe opérationnelle, les partenaires et les organisations de la Société Civile, les structures étatiques et les autorités locales.

Responsabilités en matière de protection

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourager l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourager les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualification minimale et compétences transférables

- Diplôme en Hydraulique rurale, génie civil, structures, ouvrages d'art ou travaux publics ; Génie Rural, ou autre discipline connexe
- Expérience dans la structuration et mise en place des comités locaux de développement et conduite de formations ;
- Au moins trois années (3) d'expérience en gestion de projets d'infrastructure communautaire et Expérience avérée dans les travaux de forage d'eau par énergie photovoltaïque.
- Connaissance des normes environnementales et de la méthode HIMO.
- Bonne maîtrise de MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Maîtrise des outils de dessin assisté par ordinateur (Autocad, Civil3D ; Robot, etc).
- Compétences en formation d'adultes et renforcement des capacités.
- Bonnes capacités analytiques et relationnelles.
- Maîtrise du français écrit et parlé, et parler les langues locales (Tshiluba, Lingala) est un atout.
- Savoir conduire la moto est un atout.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 3 %

2

de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC **et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles**. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org). **Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.**

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS RDC Kasai.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 05 mars 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

